

Informationen zum Praktikumsbericht 2025

A. Allgemeines

Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer am Betriebspraktikum hat einen Bericht anzufertigen, der der betreuenden Lehrkraft **am 26.02.2025** auszuhändigen ist.

Die Präsentation der Ergebnisse des Betriebspraktikums findet **am 26.02.2025** während der **Praktikumsmesse** von 8.00 bis 14.00 Uhr statt.

Diese Veranstaltung ist verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 8 und 9.

B. Formale Vorgaben

Bei der Anfertigung des Berichtes sind folgende **formale Vorgaben** zu beachten:

- ausformulierte Darstellung (keine Stichworte)
- ca. 8 Seiten Umfang plus mögliche Anlagen
- Rand je 2,5 cm / Schriftgröße 12 Punkt/Blocksatz
- Abgabe in einem Schnellhefter (kein Aktenordner, keine Textseiten in Folienhüllen o.ä.)
- Quellenbelege, korrektes Zitieren durch z.B. Fußnoten

C. Inhaltliche Vorgaben

Der Bericht sollte wie folgt aufgebaut sein:

**Deckblatt und/oder Titelseite: Name, Klasse, Schule, Betreuer/in,
Praktikumsbetrieb, Zeitraum, Titel**

Inhaltsverzeichnis (mit Seitenangaben)

Kapitel

1. Persönliche Erwartungen an das Praktikum (mindestens $\frac{3}{4}$ Seite, kann schon VOR Beginn des Praktikums geschrieben werden)

- Begründung der Wahl (evtl. Begründung der Alternative, wenn die 1. Wahl nicht zustande kam)
- Ausführliche Einbeziehung eigener Fähigkeiten und Eigenschaften (siehe Berufswahlpass)
- evtl. Berücksichtigung von Vorerfahrungen in Aushilfsjobs

2. **Vorstellung des Betriebes (möglichst ohne Internetrecherche)**
 - Betriebszweck (Tätigkeit des Unternehmens), Größe (Personal, Betriebsstätten usw.), Job- und Karrieremöglichkeiten (besonders Ausbildungsperspektiven)
3. **Darstellung eines für den Betrieb typischen Berufs (möglichst ohne Internetrecherche) unter Einbeziehung eines individuellen Arbeitsprofils eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (Interview = Grundlage für dieses Kapitel)**
 - notwendige Fähigkeiten und Eigenschaften
 - schulische Voraussetzungen und Ausbildungswege
 - positive und negative Aspekte der Tätigkeit
 - berufliche Perspektiven
 - Interview mit einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter
4. **Ausführlicher Bericht über den interessantesten Praktikumstag bzw. die interessanteste Tätigkeit oder ein interessantes Projekt (mindestens 1 Seite) (mit Begründung)**
5. **Persönliche Beurteilung des Praktikums sowie Reflexion der eigenen Fähigkeiten und Interessen (mindestens 1 Seite), z.B. durch**
 - Auswertung der eigenen Erfahrungen und Erwartungen, auch unter Einbeziehung der vorangegangenen Kapitel
 - mögliche Bedeutung für die eigene schulische Laufbahn und spätere Berufswahl
 - neue Ideen, Motive und Ansätze
6. **Anlagen**
 - vollständiges Quellenverzeichnis aller verwendeter Materialien (Bücher, Broschüren, Internet einschließlich URL und Zugriffsdatum)
 - sonstige Anlagen wie Zeichnungen, Pläne, Bilder (nur mit Bezug zu den vorangegangenen Kapiteln); Anlagenverzeichnis falls erforderlich
 - optional in Absprache mit der betreuenden Lehrerin/dem betreuenden Lehrer: tabellarische Übersicht über den gesamten Praktikumsverlauf
7. **Selbstständigkeitserklärung (letzte Seite)**

Nur unterschreiben, wenn es der Wahrheit entspricht und z.B. KI NICHT zum Einsatz gekommen ist.

"Hiermit erkläre ich, dass ich diesen Praktikumsbericht selbstständig angefertigt habe. Übernommene Texte, Tabellen o.ä. habe ich als solche gekennzeichnet."

Ort

Datum

Unterschrift