

Informationen zum Praktikumsbericht 2025

Allgemeines

Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer am Betriebspraktikum hat einen Bericht anzufertigen, der der betreuenden Lehrkraft **am 26.02.2025** auszuhändigen ist.

Die Präsentation der Ergebnisse des Betriebspraktikums findet **am 26.02.2025** während der **Praktikumsmesse** von 8.00 bis 14.00 Uhr statt.

Diese Veranstaltung ist verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 8 und 9.

Formale Vorgaben

Bei der Anfertigung des Berichtes sind folgende **formale Vorgaben** zu beachten:

- ausformulierte Darstellung (keine Stichworte)
- ca. 8 Seiten Umfang plus mögliche Anlagen
- Rand je 2,5 cm / Schriftgröße 12 Punkt/Blocksatz
- Abgabe in einem Schnellhefter (kein Aktenordner, keine Textseiten in Folienhüllen o.ä.)
- Quellenbelege, korrektes Zitieren durch z.B. Fußnoten

Inhaltliche Vorgaben

Der Bericht sollte wie folgt aufgebaut sein:

- **Deckblatt und/oder Titelseite: Name, Klasse, Schule, Betreuer/in, Praktikumsbetrieb, Zeitraum, Titel**
- **Inhaltsverzeichnis (mit Seitenangaben, unbedingt von Word automatisch erstellen lassen)**

Kapitel

1. Persönliche Erwartungen an das Praktikum (mindestens $\frac{3}{4}$ Seite, kann schon VOR Beginn des Praktikums geschrieben werden)

- Begründung der Wahl (evtl. Begründung der Alternative, wenn die 1. Wahl nicht zustande kam)
- Ausführliche Einbeziehung eigener Fähigkeiten und Eigenschaften (siehe Berufswahlpass)
- evtl. Berücksichtigung von Vorerfahrungen in Aushilfsjobs

2. **Vorstellung des Betriebes (möglichst ohne Internetrecherche, sondern während des Praktikums erfragen)**

- Betriebszweck (Tätigkeit des Unternehmens), Größe (Personal, Betriebsstätten usw.), Job- und Karrieremöglichkeiten (besonders Ausbildungsperspektiven)

3. **Darstellung eines für den Betrieb typischen Berufs (möglichst ohne Internetrecherche) unter Einbeziehung eines individuellen Arbeitsprofils eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin**

- notwendige Fähigkeiten und Eigenschaften
- schulische Voraussetzungen und Ausbildungswege
- positive und negative Aspekte der Tätigkeit
- berufliche Perspektiven
- Interview mit einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter (=Grundlage für dieses Kapitel, dazu kann das Interview noch mit weiteren Infos ergänzt werden)

4. **Ausführlicher Bericht über den interessantesten Praktikumstag bzw. die interessanteste Tätigkeit oder ein interessantes Projekt (mindestens 1 Seite)**
(mit Begründung)

5. **Persönliche Beurteilung des Praktikums sowie Reflexion der eigenen Fähigkeit und Interessen (mindestens 1 Seite), z.B. durch**

- Auswertung der eigenen Erfahrungen und Erwartungen, auch unter Einbeziehung der vorangegangenen Kapitel
- mögliche Bedeutung für die eigene schulische Laufbahn und spätere Berufswahl
- neue Ideen, Motive und Ansätze

6. **Anlagen (nicht zwingend erforderlich)**

- vollständiges Quellenverzeichnis aller verwendeter Materialien (Bücher, Broschüren, Internet einschließlich URL und Zugriffsdatum)
- sonstige Anlagen wie Zeichnungen, Pläne, Bilder (nur mit Bezug zu den vorangegangenen Kapiteln); Anlagenverzeichnis falls erforderlich
- optional in Absprache mit der betreuenden Lehrerin/dem betreuenden Lehrer: tabellarische Übersicht über den gesamten Praktikumsverlauf

7. **Selbstständigkeitserklärung (letzte Seite)**

⇒ **Nur unterschreiben, wenn es der Wahrheit entspricht:**

"Hiermit erkläre ich, dass ich diesen Praktikumsbericht selbstständig angefertigt habe. Übernommene Texte, Tabellen o.ä. habe ich als solche gekennzeichnet."

Ort

Datum

Unterschrift